

Académie Devenir un Leader Lean

Quels sont les "gestes" d'un leader lean ?

Durée : 70.00 heures (10.00 jour(s))

Tarif : 6000.00€ HT

Effectif : de 10 à 23 apprenants

Profils des apprenants :

- Lean Officers
- Dirigeants de PME
- Directeurs de zone ou de branche (fonctionnels ou opérationnels)

Prérequis :

- Aucun

Description :

Un leader doit apprendre à naviguer dans le brouillard pour réussir. Le lean donne de solides boussoles... encore faut-il apprendre à les lire. Pour assurer avec succès un développement durable de son activité, un leader lean doit en effet pouvoir développer sa réflexion et sa compétence sur 3 axes majeurs :

- Répondre aux enjeux de son business en s'appuyant sur le lean
- Développer les personnes et créer / entretenir une culture où l'on apprend et améliore avec plaisir
- Savoir utiliser le Lean Learning System sur le terrain

Objectifs pédagogiques

- Comprendre les mécanismes de l'apprentissage et apprendre à développer une culture lean d'apprentissage et d'amélioration continue
- Comprendre la stratégie Lean et la VA/VE (Value Analysis/Value Engineering)
- Connaître les clés de la confiance
- Comprendre les principes du Juste-à-temps et du Jidoka
- Acquérir une vision d'ensemble du fonctionnement du système
- Savoir faire le lien entre les concepts lean et les résultats financiers

Contenu de la formation

- Serious game – Michael Ballé
 - La voix du client
 - La formation des opérateurs
 - Le management visuel
 - Le kaizen
 - La flexibilité produits
- Les fondamentaux – Michael Ballé, Cécile Roche, Catherine Chabiron
 - La théorie de l'apprentissage – Michael Ballé
 - Lean et Finance – Cécile Roche
 - Introduction à l'A3 – Catherine Chabiron
 - Expliquer l'approche gemba en entreprise pour les 7 journées à suivre (planning, exposés, A3s) – Cécile Roche et Catherine Chabiron
- Satisfaction clients – VA/VE – Michael Ballé
 - Le succès de l'entreprise est lié la croissance de sa base clients
 - Comprendre la valeur : Qualité / Délais / Volume
 - VA : résoudre les problèmes des produits en production révélés par le système lean
 - VE : concevoir les nouveaux produits sur la base du lean
- Résolution de problèmes – 5S – TPM – Catherine Chabiron
 - Pourquoi créer la confiance ?
 - Des outils qui fonctionnent (TPM)
 - Reprendre la main sur le poste de travail (5S)
 - Développer l'autonomie dans la résolution de problèmes par une pratique quotidienne
- Jidoka – Cécile Roche
 - Chaîne d'aide
 - Identifier les non conformités
 - Arrêt au défaut
 - Rapidité de réaction aux problèmes
 - L'apprentissage sur les problèmes récurrents
 - Séparer le travail humain et le travail des machines

- Juste à Temps – Michael Ballé
 - En vendre un, en faire un
 - Identifier les stagnations et leur cause
 - Calculer un takt time
 - Monter un flux tiré lissé
 - Aller vers le pièce à pièce
 - Identifier les faiblesses en capacité
- Heijunka, standards et kaizen – Catherine Chabiron
 - Mura, muri, muda ou l'impact de la variation de charge
 - Une première solution – le lissage (Heijunka)
 - Le travail standardisé n'est pas ce que l'on croit
 - Standards et kaizen – les boucles de PDCA
 - Kaizen en 6 étapes
- Obeya et travail d'équipe – Cécile Roche
 - Le visuel au service des personnes
 - L'identification des points de changement
 - L'organisation des discussions
 - L'identification des points faibles
 - La coordination de la résolution de problèmes sur les points durs
- Toyota Way et culture lean – Michael Ballé
 - Reconnaître les challenges de société pour l'entreprise
 - Mettre les gens d'accord sur les problèmes par la visite de terrain
 - Encourager l'esprit kaizen
 - Soutenir le respect des personnes
 - Développer le travail en équipe
- Bilan – Cécile Roche et Catherine Chabiron
 - Exposés

Organisation de la formation

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique est composée d'un directeur/formateur, d'un salarié formateur ainsi que de formateurs externes. Chaque formateur est responsable du contenu de sa formation. Le référent pédagogique est le directeur de l'organisme de formation et la référente administrative est la responsable marketing et ADV. Ils peuvent être suppléés par notre chargé de mission lean et ergonomie.

Moyens pédagogiques et techniques

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Les livres suivants seront fournis aux participants : o La Stratégie lean o Devenir un leader lean o Lean et Leadership o Lean en France o Le management lean

Dispositifs de suivi et d'évaluation des résultats de la formation

- Feuilles de présence.
- Questions orales
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.

Modalités d'accès

Rythme : sur le temps de travail

Modalités et délais d'entrée : à la demande de l'entreprise par bulletin d'inscription et/ou contact de l'organisme (avant J-7 pour les formations inter-entreprises)

Lieu : Chez l'une des entreprises du groupe

Indicateurs de résultats :

Auto-évaluation de l'atteinte des objectifs pédagogiques

Accessibilité

Inscription par email et bulletin d'inscription. Les personnes en situation de handicap souhaitant participer à une formation sont invitées à nous contacter au 06.22.47.34.25 ou à r.vallee@leancentre.fr

Voir Bulletin d'inscription en annexe à compléter

	Apprenant n°1	Apprenant n°2	Contact Service Formation	Contact Facturation	Contact OPCO le cas échéant
Nom					
Prénom					
Société					
Fonction					
Email <small>Perso si pas de pro.</small>					
Téléphone					
Email relances paiements :			Tel relances :		
N° de commande à rappeler :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>	Si Oui → Commande/Accord n° :		
Financement par OPCO :	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>			
Adresse de l'entreprise			Adresse de facturation		

L'entreprise s'engage sur le Cycle complet (10 sessions) et sur le budget global de 6 000 € HT par apprenant. L'entreprise s'engage également à recevoir le groupe dans ses locaux sur une des sessions, à définir en début d'année, pour une visite d'observation terrain. Afin d'assurer le bon déroulement de la formation, des questionnaires seront transmis aux apprenants qui s'engagent à les compléter.

Dates prévisionnelles (susceptibles d'être modifiées)

Serious games	Michael Ballé	14 janvier 2025	Juste à temps	Michael Ballé	2 juillet 2025
Les fondamentaux	3 intervenants	15 janvier 2025	Heijunka, standards et kaizen	Catherine Chabiron	10 septembre 2025
Satisfaction clients - VA/VE	Michael Ballé	12 mars 2025	Obeya et travail d'équipe	Cécile Roche	9 octobre 2025
Résolution de problèmes - 5S - TPM	Catherine Chabiron	16 avril 2025	Toyota Way et culture lean	Michael Ballé	4 novembre 2025
Jidoka	Cécile Roche	20 mai 2025	Bilan	Catherine Chabiron & Cécile Roche	9 décembre 2025

À découvrir également...

- **Inter-entreprises** : **Académies Lean** (Manufacturing, Engineering, Office et Services) et **Gemba Walk Thématiques** (4 jours)
- **Intra-entreprise (présentiel/distanciel)** : **Formations catalogue** (amélioration continue, flux tiré lissé, dojo, TMS, ...) et **Formations sur-mesure**

Pour en savoir+ sur le déroulement de nos formations : www.relais-lean-centre.fr

Date et Nom / Signature et Cachet de l'entreprise

Mise à jour : 28/05/24

Afin de créer une communauté Lean, nous serons amenés à communiquer votre adresse e-mail aux autres membres du groupe : invitations aux journées de formation, supports de cours, feuilles d'émargement, ... Nous nous engageons à traiter vos données avec respect.

- Je refuse que ces e-mails soient communiqués aux membres du groupe
- Je refuse de recevoir les mailings du Relais Lean Centre Val de Loire